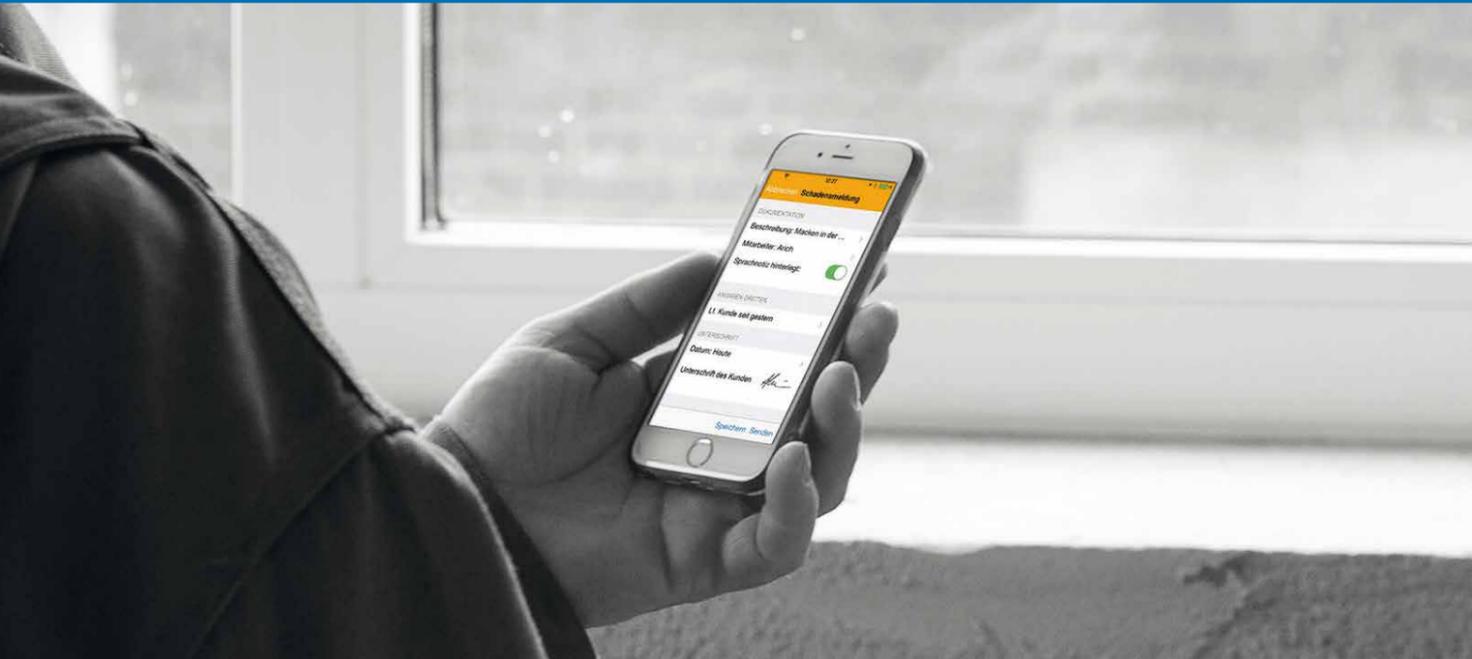


- A Formulare**
Praktische Helfer im Alltag
- Eigene Formulare**
Schnell und einfach selbst entwerfen
- B Unzählige Möglichkeiten**
Optimal auf ihren Betrieb eingestellt
- C Mobiles Arbeiten**
Baustelle und Büro perfekt vernetzt
- D Die Baustelle im Griff behalten**
Keine Information wird vergessen



Formulare

Praktische Helfer im Alltag

Mit dem WinWorker Formulardesigner können Sie zahllose Formulare selbst gestalten und auf Ihr Smartphone bzw. die Mobilgeräte Ihrer Mitarbeiter übertragen. Mit diesem Zusatzmodul erstellen Sie ganz nach Ihren Wünschen beliebige Formulare für die verschiedensten Verwendungszwecke: Ob adressbezogen, projektbezogen oder allgemeine Formulare - Sie entscheiden, welche Art von Formularen bei Ihnen im Unternehmen zum Einsatz kommen sollen.

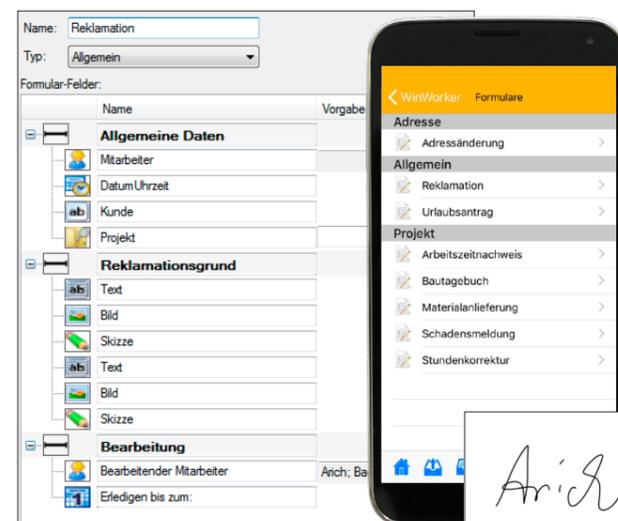
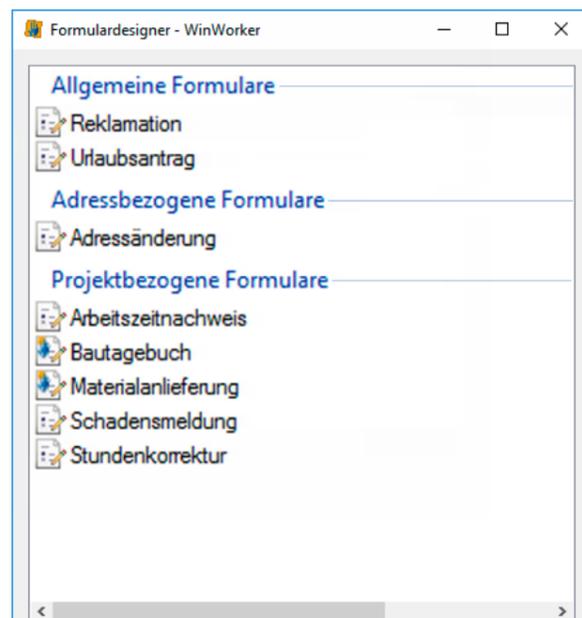
Eigene Formulare

Schnell und einfach selbst entwerfen

Bei der Erstellung Ihres eigenen Formulars können Sie zwischen den diversen Eingabefeldern auswählen: Ihnen stehen u.a. Ja/Nein-Abfragen, Zahl-, Text- oder Datumseingaben und die Auswahl aus Vorschlagslisten zur Verfügung, zudem haben Sie die Möglichkeiten, Bildern, Skizzen oder sogar Unterschriftenfelder einzufügen. Außerdem gibt es Felder für Adressen, Projekte und Mitarbeiter, die die Suche in den entsprechenden Datenbanken ermöglichen.

Für die Übersicht können Sie die Felder nach Abschnitten bzw. Themengebiete gliedern, erklärende Vermerke einsetzen und alle Felder mit einem eigenen Text versehen.

Haben Sie ein neues Formular erstellt, können Sie selbst entscheiden, von welchem Mobilgerät aus künftig auf dieses Formular zugegriffen werden kann.



Name:	Schadensmeldung
Typ:	Projektbezogen Projekt 1
Formular-Felder:	
Allgemeine Informationen	
ab	Kunde
	Projekt
	Verursacher
	Mitarbeiter (falls Verursacher)
	Datum der Schadensaufnahme
Versicherung	
	Versicherung vorhanden
ab	Name der Versicherung
Informationen zum Schaden	
1 2	Geschätzte Schadenshöhe in Euro
ab	Beschreibung des Schadens
	Bild des Schadens I
	Bild des Schadens II
	Bild des Schadens III
	Zeitpunkt des Schadens
ab	Benötigte Materialien
1 2	Kalkulierte Stunden
	Ausführender Mitarbeiter
	Unterschrift des Kunden

Unzählige Möglichkeiten

Optimal auf Ihren Betrieb eingestellt

Ihre Formulare sollten genau zu Ihrem Unternehmen passen. Daher sind die Erstellung und auch eine spätere Anpassung so komfortabel: Mit wenigen Klicks fügen Sie neue Eingabefelder hinzu, ändern die Betitelung, geben für Auswahllisten die möglichen Vorschläge vor oder tauschen die Positionen der einzelnen Felder.

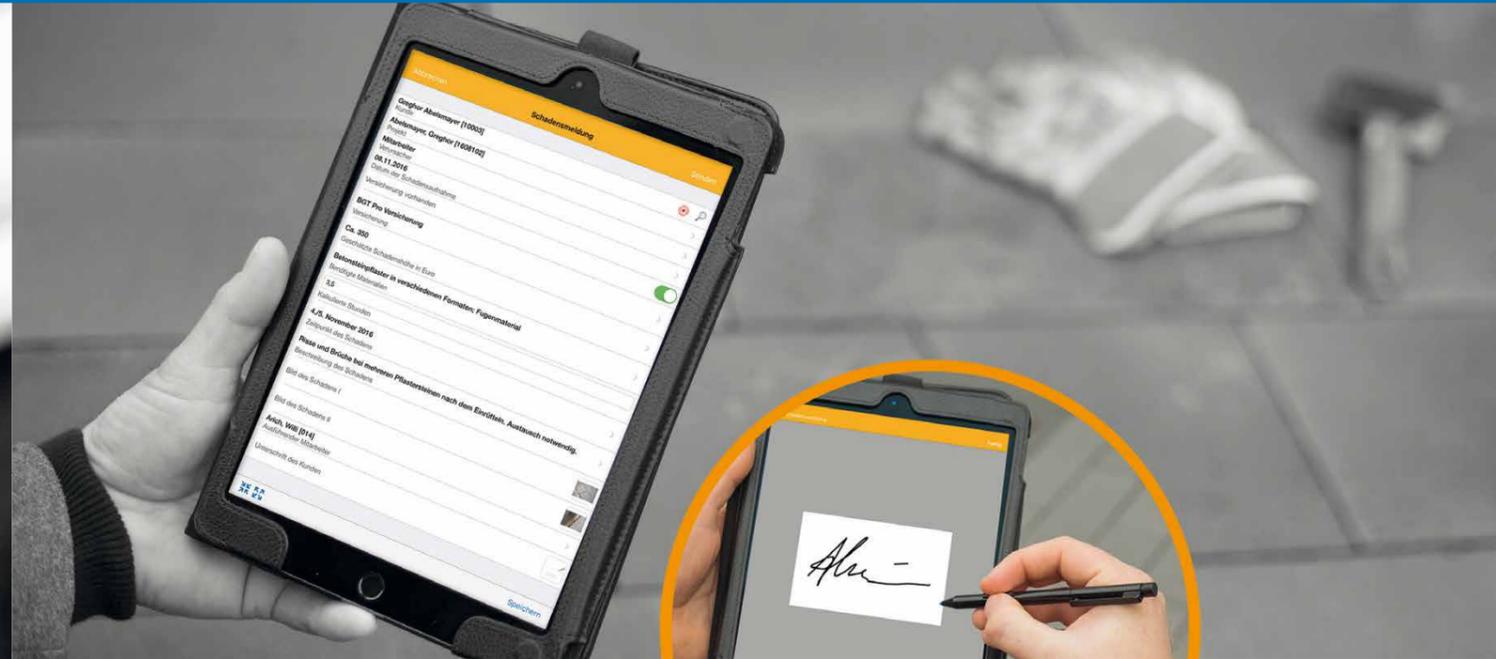
Beispiele für typische Formulare sind u.a. die Erfassung von Kunden- oder Interessenteninformationen, Checklisten, Bauteil-entagebücher, Schadensmeldungen, Reklamationen, Urlaubsanträge, Adressänderungen, Materialanforderungen, Formulare für Subunternehmer (etwa Gerüstbau), Arbeitszeitchweis oder Stundenkorrekturen.

Grundsätzlich sind Ihnen aber keine Grenzen gesetzt, wenn Sie ganz andere Formulare erstellen wollen!

Name	Engabe
Allgemein	
	Projekt
	Datum
ab	Anz. Mitarbeiter
Wetter	
	Bewölkung (Kein Wert)
	Niederschlag (Kein Wert)
	Windstärke (Kein Wert)
ab	Luftfeuchtigkeit
ab	Untergrundtemperatur
ab	Umgebungstemperatur
Subunternehmer	
ab	Gewerk
ab	Anz. Mitarbeiter
ab	Ausgef. Leistungen
Sonstiges	
ab	Übergabe
ab	Bauphase
Notiz	
ab	Notiz

Das Formular verarbeiten im Auftrag von Sommer, Karla [010]

OK Abbrechen



Mobiles Arbeiten

Baustelle und Büro perfekt vernetzt

Mit den mobilen Formularen können Sie jederzeit von unterwegs das Büro über wichtige Neuigkeiten informieren, Dinge wie Adressen und Arbeitszeiten korrigieren oder über Checklisten den eigenen Arbeitsfortschritt dokumentieren. Per Mobilgerät wird ein ausgefülltes Formular direkt an den WinWorker im Büro versandt. Die Daten können dort direkt digital weiterverarbeitet werden.

Damit keine Formulare verloren gehen, werden Sie auf der Startseite „Heute zu tun“ automatisch an alle eingegangenen Meldungen erinnert!

Ein Klick auf die entsprechende Meldung unter Hinweise und Sie bekommen alle noch nicht verarbeiteten Formulare übersichtlich aufgelistet und können diese direkt weiter verarbeiten.

Falls Sie außerdem das Zusatzmodul „Ereignisbehandlung“ („Events“) einsetzen, können Sie Aktionen festlegen, die automatisch ausgelöst werden, sobald ein Formular eingegangen ist. Mögliche Aktionen wären z.B. automatische Verteilung von Aufgaben an spezielle Mitarbeiter, E-Mail-Erinnerungen etc.

Nicht verarbeitete Formulare			
Erfasste Formulare, die noch nicht verarbeitet wurden:			
Zeitpunkt	Formular	Mitarbeiter	Bezug
Heute, 07:55	Adressänderung	Sonne, Manfred G.	A. Moorfeld-Aberland
Heute, 08:07	Urlaubsantrag	Arich, Willi	

Inhalt des markierten Formulars:	
Feld	Wert
Mitarbeiter	Arich, Willi [014]
Neuer Urlaubsantrag	Ja
Änderung eines Antrags	Nein
Urlaubsbeginn	
Urlaubsende	
Datum für einzelnen Urlaub...	01.12.2018
Anzahl der Urlaubstage	1
Unterschrift	(Unterschrift)

Abbrechen | Urlaubsantrag | Senden

Arich, Willi [014]
Mitarbeiter

Neuer Urlaubsantrag

Änderung eines Antrags

13.11.2018
Urlaubsbeginn

17.11.2018
Urlaubsende

Datum für einzelnen Urlaubstag
5

Anzahl der Urlaubstage

Unterschrift 

 Speichern

Abbrechen

Allgemeines

Renovierung Abelsmayer [1806103]
Projekt

Arich, Willi [014]
Mitarbeiter

Baustelle

Geräte u. Material

Geräte u. Werkzeug
eingeladen / gesichert

Materialien eingeladen / gesichert

Mobile Zeiterfassung

Abbrechen | Schadensmeldung

DOKUMENTATION

Beschreibung: Macken in der ...

Mitarbeiter: Arich

Sprachnotiz hinterlegt:

ANGABEN DRITTER

Lt. Kunde seit gestern

UNTERSCHRIFT

Datum: Heute

Unterschrift des Kunden 

Speichern | Senden

Die Baustelle im Griff behalten

Keine Information wird vergessen

Für umfangreiche Baustellenarbeiten ist ein Bautagebuch hilfreich. Das geht mit dem vorinstallierten Formular digital und direkt auf der Baustelle. Auch die Unterschriftenfunktion für Formulare ist praktisch, zum Beispiel für Schadensmeldungen: Der Mitarbeiter füllt vor Ort mit wenigen Fingertipps das Formular aus und kann es sich gleich von den beteiligten Parteien auf dem Smartphone oder Tablet unterschreiben lassen. Das spart jede Menge Zeit und Rennerei.

Bauen Sie für sich und Ihre Mitarbeiter eigene Checklisten für eine optimale Baustellenvorbereitung. So werden zukünftig weder Materialien noch Geräte vergessen, nichts wird unnötig mitgeschleppt - alles ist auf der Baustelle, was auch wirklich benötigt wird. Auch am Ende eines Projekts hilft eine Checkliste, damit nichts vergessen wird, etwa Geräte, Maschinen, Material oder das abschließende Aufräumen und Säubern.

Hinweise

[4 offene Angebote](#)

[1 nachzubearbeitende SMS Buchung](#)

[Eine Edifact-Gutschriftenforderung steht noch aus](#)

[2 unverarbeitete Formulardaten](#)

[Neuerungen Ihrer WinWorker-Version](#)



Extra-Serviceangebot

Bei Bedarf übernehmen wir die Erstellung einer Formularvorlage für Sie. Wenden Sie sich gerne an unsere Vertriebsmitarbeiter!

WinWorker GmbH
Emmericher Weg 12
47574 Goch
Fon: +49 (0) 28 23 / 42 56 - 200
Fax: +49 (0) 28 23 / 42 56 - 299
vertrieb@winworker.de
www.winworker.de

Besuchen Sie uns auch auf
unseren Social Media Kanälen



Stand: 05/2019