

Zeiterfassung starten / Projekt auswählen

Tätigkeit auswählen
 Navigieren Sie zu einer Tätigkeit und bestätigen die Tätigkeit mit OK. Schon läuft die Zeiterfassung für diese Tätigkeit.

3

Projekt auswählen
 Wählen Sie das entsprechende Projekt aus und bestätigen die Auswahl mit OK.

2

Zeiterfassung starten
 Mit der Taste „Eingabe“ gelangen Sie in die Auswahlliste Ihrer Projekte.

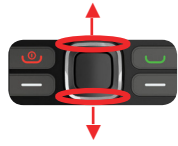
1



Taste „Eingabe“



Taste „Eingabe“



Navigation
 Die Eingabe-Taste ist von einer Navigations-taste umgeben. Damit können Sie innerhalb der Liste navigieren.



Tätigkeit wechseln

Tätigkeit läuft
 Möchten Sie zur nächsten Tätigkeit wechseln, drücken Sie die Eingabe-Taste.

4

Tätigkeit wechseln
 Navigieren Sie zur neuen Tätigkeit „Baubesprechung“ und bestätigen sie mit OK.

5



Rechte Auswahl-taste
 Drücken Sie einmal auf die rechte Auswahl-taste, um die jeweils aktive Buchung zu stoppen.

Linke Auswahl-taste
 Mit der linken Auswahl-taste können Sie sich hier die Optionen anzeigen lassen.

Tagesabschluss durchführen

6

Zum Tagesabschluss wechseln

Mit einem Klick auf die linke Auswahltaste wird die Liste der Optionen geöffnet.



7

Tagesabschluss

Navigieren Sie zur Option „Tagesabschluss“ und bestätigen die Auswahl mit der Eingabe-Taste.



8

Tagesübersicht

Mit OK bestätigen, um die Übertragung der Daten zu starten.



Zeiterfassung Schritt für Schritt

Handy

